ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR FÖR KARLAPLANS ADVOKATBYRÅ AB

1. Uppdrag

1.1. Advokatfirman ger juridiska konsultationer till såväl privat personer som företag, biträder vid

tvister i domstol eller skiljenämnd och vid utomrättsliga förhandlingar samt vid upprättande avtal

och andra juridiska dokument. För angivna uppdrag utfärdas normalt en fullmakt för

advokatfirman, som klienten har att underteckna i original. Dessa allmänna villkor ska tillämpas på

hela uppdraget även om uppdraget innefattar delmoment eller om vi i uppdraget biträder flera

juridiska eller fysiska personer eller ställer ut separata fakturor.

1.2. Dessa villkor gäller endast i den mån inte annat följer av tvingande lag, god advokatsed, avtal eller

avvikelse som framgår av uppdragsavtalet.

2. Arvode

2.1. Alla advokater är skyldiga att följa Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed.

Enligt detta regelverk skall det arvode som en advokat debiterar vara skäligt. Ovan beskrivna

uppdrag utföres huvudsakligen mot timdebitering. Debiteringen kan variera beroende på

mängden av den fordrade arbetsinsatsen och svårighetsgraden på uppdraget eller när fordrade

åtgärder är av brådskande karaktär.

2.2. Minimidebitering för en konsultation/uppdrag är en (1) timme. Vid timdebiteringen avrundas

tidsåtgången för varje enskild åtgärd till närmaste påbörjad kvart.

2.3. Om åtgärderna eller om arbetsmängden klart går att avgränsa kan överenskommelse om fast pris

träffas.

2.4. Vittnen, sakkunniga, experter och andra som anlitas för ärendet anlitas i huvudsak av

uppdragsgivaren och uppdragsgivaren är också betalningsskyldig gentemot den/de anlitade

3. Fakturering

3.1. Uppdrag av enklare natur faktureras efter utfört uppdrag.

3.2. Uppdrag som beräknas pågå under en längre tid faktureras normalt á conto månadsvis eller

kvartalsvis.

3.3. Förfallotiden för fakturor är i allmänhet 15 dagar. Eventuell dröjsmålsränta debiteras enligt lag.

3.4. Arvodet ska vara skäligt. Om Klient är konsument kan Konsumenttvistnämnden, efter påkallande

härav av Klienten, pröva tvist avseende debiterat arvode som gäller belopp från 1 000 kronor till

200 000 kronor. Konsumenttvistnämndens beslut är bindande för advokater, till skillnad från

Allmänna reklamationsnämndens beslut.

4. Rättsskydd och rättshjälp

4.1. I vissa ärenden har Klient som innehar rättsskyddsförsäkring rätt att ur försäkringen få ersatt delar

av sina advokatkostnader och utlägg i det tvistiga ärendet. Ersättningen ur rättsskyddsförsäkringen

är begränsad till visst maximibelopp efter avdrag för självrisk och i vissa fall till viss timtaxa. När

Klienten är berättigad till ersättning ur rättsskyddsförsäkring debiterar Advokatfirman därutöver

för arvode som ej täcks av rättsskyddsförsäkring. Advokatfirman ombesörjer samtliga erforderliga

kontakter med försäkringsgivaren för rättsskyddsförsäkringens utnyttjande.

4.2. Om du inte har en försäkring som täcker kostnaderna för din tvist kan du ha rätt till rättshjälp.

Innan rättshjälp söks ska advokaten/juristen lämna minst en timme och högst två timmars

rådgivning mot en bestämd avgift. Denna rådgivning får du bekosta själv. Beslutar du dig för att gå

vidare med ditt ärende efter lämnad rådgivning hjälper vi dig att fylla i och lämna in ansökan om

rättshjälp.

5. Klientkännedomskontroll

5.1 Enligt lag måste vi för vissa uppdrag – innan uppdraget antas – kontrollera bland annat den

klientens och vissa till den klienten anknutna bolag och personers identitet och ägarförhållanden

samt bevara tillfredsställande dokumentation om detta. Vi kan därför komma att be er förse oss

med bland annat identitetshandlingar och annan information. Nya klienter kan också komma att

tillfrågas om referenser.

Vidare är vi enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till

Finanspolisen. Vi är sådana fall, också det enligt lag, förhindrade att underrätta er om att sådana

misstankar föreligger och om nu att sådan anmälan har gjorts eller kommer att göras.

6. Personuppgifter

6.1. Advokatfirman kommer i och med uppdraget behandla personuppgifter om Klienten. Uppgifterna

kommer endast att behandlas av oss inom Advokatfirman.

6.2. Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då:

(i) det särskilt överenskommits mellan Advokatfirman och dig,

(ii) det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter,

(iii) det är nödvändigt för att vi ska fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma

myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller

(iv) vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning.

6.3. Klienten har enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016

om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter rätt att gratis, en

gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till Advokatfirman, få besked om

vilka personuppgifter om denne som Advokatfirman behandlar.

6.4. Klienten har rätt att få personuppgifter rättade och en rätt att bli bortglömd, om lagringen av

uppgifterna strider mot Dataskyddsförordningen eller unionsrätten eller svensk rätt. Klienten har

särskilt rätt att få personuppgifter raderade och kunna begära att dessa personuppgifter inte

behandlas, om de inte längre behövs med tanke på de ändamål för vilka de samlats in eller på

annat sätt behandlats.

7. Arkivering

7.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört, kommer vi att arkivera, hos oss eller tredje

man och i pappers- eller elektronisk form) i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som

ansamlats och genererats i uppdraget. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras

under den period som enligt vår uppfattning är påkallas av uppdragets art, dock aldrig under

kortare tid än vad regler om god advokatsed eller lag fordrar. Eftersom vi är skyldiga att arkivera i

stort sett alla handlingar och arbetsresultat, kommer vi inte kunna tillmötesgå en begäran om att

återställa (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat

innan arkiveringsperioden löpt ut. Om inte annat särskilt avtalats är vi inte skyldiga att förvara era

originalhandlingar. Vi kan således tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller

på annat sätt upphört. Advokatbyrån arkiverar handlingarna i ärendet i 10 år från det att det

avslutats om inte annan lag fordrar längre arkiveringstid.

8. Ansvarsförsäkring

8.1. Advokatfirman är ansvarsförsäkrad.